

## **Stage Payé :** **Chargé du marketing numérique, des communications et événements**

Dans le cadre du Programme « Compétences numériques pour les jeunes », coordonné par Communautaire, le Parrainage Civique Montréal est à la recherche d'une personne qui sera responsable des communications numériques dans l'organisme. Parrainage Civique Montréal permet à des personnes vivant avec une déficience intellectuelle de s'épanouir dans une relation d'amitié égalitaire avec une personne bénévole, de s'intégrer et de développer une vie sociale, de tisser des liens significatifs, de favoriser l'acquisition et le développement d'habiletés, de veiller à leurs droits et de contribuer à leur épanouissement personnel par un lien d'amitié véritable.

Depuis 1969, la mission de Parrainage Civique Montréal est de favoriser l'intégration sociale des personnes ayant une déficience intellectuelle et de défendre leurs intérêts.

Ci-dessous, est une description sommaire des tâches qui identifie les champs d'activité de l'Agent du marketing numérique, des communications et événements. Ces tâches peuvent être enrichies ou modifiées en fonction des besoins de l'organisme. Ce poste de rapporte à la directrice générale et à la Coordinatrice des communications et des événements.

### **Le stage consiste principalement des tâches comme suit:**

1. Assistance à la Coordinatrice des communications et des événements vers la réalisation du plan de Marketing de l'organisme et des actions définies par l'équipe.
2. La gestion et coordination technique et périodique des plateformes de réseaux sociaux
  - Facebook
  - Instagram
  - Twitter
  - LinkedIn
  - YouTube
3. La production et amélioration et promotion des créations vidéographiques et photographiques de l'organisme.
4. La gestion et coordination technique et périodique du site web sur Wix.com
5. La gestion de Google Analytics et Google Grants
6. La coproduction de divers matériels visuels numériques selon les besoins
7. Et autre besoins connexes

### **Co-développement visuel des projets spéciaux, du financement et des partenariats**

- développement du visuel des plans de commandites pour les projets, événements et demandes de financement de l'organisme
- gestion de la mise en page, l'impression et l'expédition du matériel visuel reliés avec les campagnes de financement
- assurer l'application de l'offre de visibilité des partenaires
- assister au développement et à l'amélioration des outils de développement de partenariats
- Autres tâches connexes

## EXIGENCES

- Expérience dans un organisme communautaire ou de bienfaisance, en déficience intellectuelle ou toute autre expérience pertinente
- Excellente maîtrise des outils de développement et communications web, audio, vidéo, imprimé et oral
- Expérience de production et édition vidéographiques
- Expérience en animation de groupe et organisation d'événements
- Formation dans une discipline appropriée
- Expérience de travail de 3 années ou plus dans un poste similaire.
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Anglais: avancé
- Bonne connaissance de la trousse MS Office; de logiciels infographiques, Adobe Premium, CRM, Mailchimp, Wix.com et des sites médias sociaux ;

## CONDITIONS

Dans le cadre du Programme « Compétences numériques pour les jeunes », coordonné par Communautaire, la personne retenue doit répondre aux critères d'admissibilité ci-dessous :

- Avoir entre 19 et 30 ans au début du stage;
- Avoir terminé des études post-secondaires;
- Avoir légalement le droit de travailler au Canada;
- Être un citoyen canadien, un résident permanent ou une personne à qui le statut de réfugié a été accordé au Canada;
- Ne pas percevoir de prestation d'assurance-emploi (AE) pendant le stage;
- S'auto-évaluer comme sous-employé, c'est-à-dire qu'il est sans emploi, employé en dessous de leur niveau d'éducation ou occupe un emploi à temps partiel;
- Ne pas avoir déjà participé à un programme de stage en compétences numériques dans le cadre d'Objectif Carrière.

**Ce stage/emploi comprend une série de formations coordonnée par Communautaire et ne peut pas être effectué dans le cadre des études.**

- Poste à temps-plein, 40 h/semaine, du Lundi au vendredi
- Durée prévue du stage: environ 3 mois (fin au plus tard 31 mars 2022). Possibilité de continuer dans le poste si la période du stage est complétée avec succès
- L'horaire est de jour, certaine disponibilité de soir et fins de semaine selon les événements
- Selon le profil du candidat ou de la candidate, le taux horaire est de **\$22.83** par heure
- Vacances : 4 semaines, dont 2 semaines en été et 2 semaines durant les fêtes, après la période de probation
- Assurances collectives pleine (incluant dentaire et oculaire) et Plan de Retraite, après la période de probation
- Lieu de travail : Montréal, (**Télétravail** durant la distanciation sociale causé par le COVID-19)
- Entrée en poste : dès que possible.

**Vous êtes invités à faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae dès que possible à [offres@parrainagemontreal.org](mailto:offres@parrainagemontreal.org).**

**Merci pour votre intérêt à ce poste mais seuls les candidates et les candidats retenus seront contactés.**

Avec un financement du

**Canada**