

Avec un financement du



Offre d'emploi

Description du poste - Stage gestionnaire de communauté

Les enjeux des jeunes gens d'affaires vous importent?

Vous carburez aux défis et aspirez à faire preuve de créativité dans votre milieu de travail?

Vous souhaitez vous joindre à une équipe jeune et dynamique pour lui apporter le soutien nécessaire pour mener des projets d'envergure provinciale?

Alors, le RJCCQ est fait pour vous !

Avantages à travailler au RJCCQ

- Grande liberté à proposer des idées nouvelles et faire preuve de créativité
- Équipe tissée serrée favorisant l'entraide et la collaboration
- Leadership humain
- Opportunités de formations pour développer ses compétences
- Horaire d'été avantageux
- Fermeture des bureaux durant le temps des fêtes
- Assurances collectives

À propos

Le Regroupement des jeunes chambres de commerce du Québec (RJCCQ) est un organisme à but non lucratif qui soutient et fait rayonner les jeunes gens d'affaires dans leur écosystème. En plus de sa grande étendue géographique, le RJCCQ représente plus de 10 000 jeunes entrepreneurs, cadres et professionnels âgés entre 18 et 40 ans membres de jeunes chambres de commerce et ailes jeunesse, dont 15 organisations issues de communautés culturelles. À titre de porte-voix des jeunes gens d'affaires, le RJCCQ veille à soutenir leurs ambitions afin de créer un Québec plus prospère et inclusif.

Dans le cadre du Programme « Compétences numériques pour les jeunes », coordonné par Communautique, le Regroupement des jeunes chambres de commerce du Québec-RJCCQ est présentement à la recherche d'une personne qui agirait en qualité de **stagiaire - gestionnaire de communauté**.

Relation interne

Le/la **stagiaire - gestionnaire de communauté** relève et se rapporte à la directrice générale adjointe.

Mandat, responsabilités et tâches spécifiques

Sous la supervision de la coordonnatrice marketing digital, la/le **stagiaire - gestionnaire de communauté** devra définir et mettre en œuvre des campagnes de communication dans les réseaux sociaux conformes aux stratégies de marketing en plus de fournir des contenus de textes, images et vidéos engageants aux comptes de médias sociaux.

- Définir et mettre en œuvre des campagnes de communication dans les réseaux sociaux conformes aux stratégies de marketing
- S'occuper de la mise sur pied de l'infolettre hebdomadaire
- Fournir des contenus de textes, images et vidéos engageants aux comptes de médias sociaux
- Répondre aux commentaires et aux demandes de manière opportune
- Suivre et faire des rapports sur les réactions, les impacts et les revues en ligne
- Coordonner avec les responsables des projets pour assurer la cohérence des publications
- Se tenir au fait des nouvelles tendances en matière de médias sociaux et effectuer une veille des opportunités numériques
- Participer aux réunions de gestion en cohérence avec la stratégie opérationnelle dans le but d'atteindre les objectifs
- Assurer une communication fluide et une transmission des informations efficace pour favoriser la communication interne
- S'assurer du respect des paramètres fixés pour le projet
- Respecter tous les échéanciers et livrables des projets au moyen des outils logiciels et/ou méthodes requis afin d'atteindre les objectifs fixés
- Produire des rapports réguliers (états des lieux) sur les progrès des différentes campagnes, puis les transmettre pendant les réunions des parties concernées.
- Identifier et résoudre les problèmes, puis élaborer des plans de mesures d'urgence pour atténuer les risques.
- Effectuer un bilan à la fin des campagnes en vue d'identifier les possibilités d'amélioration, puis de formuler des recommandations en fonction des résultats.

EXIGENCES SPÉCIFIQUES À L'EMPLOI

- Diplôme et/ou étude en communication, marketing, gestion des médias sociaux ou toute combinaison équivalente ;

- Expérience professionnelle en tant que gestionnaire de communauté (un atout)
- Posséder de fortes aptitudes communicationnelles et rédactionnelles en français. La connaissance de l'anglais écrit et parlé est un atout;
- Expérience pratique de la gestion des médias sociaux
- Aptitude à interpréter les métriques de trafic sur les sites web et d'engagements en ligne
- Souci du détail et capacité à gérer plusieurs tâches simultanées
- Être organisé, rigoureux et avoir le sens des responsabilités ;
- Faire preuve de diplomatie, d'autonomie et de débrouillardise ;
- Avoir un esprit créatif et une grande maîtrise des médias sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Tik Tok)
- Posséder les capacités à travailler aussi bien seul qu'en équipe
- Gérer efficacement ses priorités et son temps ;
- Souplesse relative au réajustement des priorités et échéanciers.
- Excellente maîtrise des logiciels de la suite MS Office (Word, Excel, PowerPoint) ainsi que Google Drive, des applications de visioconférences (Zoom, Teams, etc), et du logiciel Canva;

Critères d'admissibilité

- Avoir entre 15 et 30 ans au début du stage
- Avoir terminé des études post-secondaires
- Avoir légalement le droit de travailler au Canada
- Être un citoyen canadien, un résident permanent ou une personne à qui le statut de réfugié a été accordé au Canada
- Ne pas percevoir de prestation d'assurance-emploi (AE) pendant le stage
- S'auto-évaluer comme sous-employé, c'est-à-dire qu'il est sans emploi,
- employé en dessous de leur niveau d'éducation ou occupe un emploi à temps partiel
- Ne pas déjà avoir effectué un stage dans le cadre du programme Compétences numériques pour les jeunes.

Conditions de travail

- Stage rémunéré
- Date d'entrée en poste : avant le 31 janvier 2022
- Durée du stage : 31 janvier au 31 mars 2022
- Temps plein 35h/semaine. *Prévoir des heures supplémentaires en fonction de la réalité événementielle.
- Lieu de travail : télétravail en raison des mesures sanitaires en vigueur. Les bureaux du RJCCQ sont situés à Montréal au 1100-555 rue René Lévesque Ouest, 11^e étage;

*****Prière de noter que ce stage comprend une série de formations coordonnée par Communautique et que le stage CNJ ne peut être effectué dans le cadre des études.***

Prière de soumettre votre candidature en envoyant votre CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante info@rjccq.com, puis indiquez dans l'objet « candidature – stagiaire gestionnaire de communauté ».

Seul(e)s les candidats(es) sélectionnés(ées) seront contactés(ées).